



**Střední zdravotnická škola a
Vyšší odborná škola zdravotnická**
Brno, Merhautova, příspěvková organizace

ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY

ZA ROK 2021

Č. org.: 2852

Únor 2022

Úvod

Název školy: Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická Brno, Merhautova, příspěvková organizace
IČ: 00638005
Právní forma: příspěvková organizace

I. Plnění úkolů v oblasti hlavní činnosti organizace

Hlavní činností naší organizace je poskytování vzdělání, a to středního odborného s maturitou, dvouletého středního vzdělání zakončeného odbornou zkouškou a vyššího odborného. Součástí školy je domov mládeže a kuchyně, kde je zajišťováno školní a závodní stravování.

Dlouhodobým záměrem školy je zajistit moderní výuku s vyrovnaným rozpočtem, zlepšovat stav budov a aktivně se podílet na dalším rozvoji školy s ohledem na nové technologie, které přicházejí do praxe. V rámci zkvalitňování výuky na střední i vyšší škole realizovala organizace projekt „Šablony pro SOŠ a VOŠ“, probíhá projekt „Šablony pro SOŠ a VOŠ II“ a Erasmus+ a je tak zároveň i příjemcem dotací z těchto programů.

K zajištění tohoto úkolu bylo využito dotací ze státního rozpočtu, JMK a z fondů EU – dotace tzv. přímých výdajů, provozních výdajů, účelových dotací.

U Vyšší odborné školy je provoz zajišťován částečně také příjmem z vlastní činnosti – v našem případě se jedná o úhradu zákonem předepsaného školného jednotlivých studentů. Pokud se týká ekonomického zajištění nákladů Střední školy - § 3127 bylo v plné míře využito dotací od zřizovatele.

Částí subjektu je Domov mládeže (§ 3147) – pro zajištění jeho provozu bylo zcela využito úhrady žáků za ubytování a dotací provozních nákladů.

Dalším střediskem naší organizace je školní kuchyně s jídelnou a výdejna na pracovišti Merhautova. Náklady na potraviny jsou plně hrazeny stravníky, provoz je zajišťován dotací provozních nákladů zřizovatelem.

Činnost organizace byla ovlivněna plošným uzavřením škol z důvodu epidemie – došlo k propadu příjmů za ubytování, nebylo možné realizovat některé aktivity, utlumena byla i vedlejší činnost školy. Vzrostly výdaje na desinfekční prostředky, naopak došlo k úspoře výdajů za energie.

II. Plnění úkolů v personální a mzdové oblasti

Struktura a počty zaměstnanců k 31. 12. 2021

	Přepočtené osoby	Fyzické osoby
Pracovníci celkem	128,28	145
Z toho ženy	106,12	120
Pedagogičtí	84,72	95
Nepedagogičtí	43,56	50

Nástupy a výstupy zaměstnanců za období leden – prosinec 2021

	nástup	Odchod
Pedagogičtí	12	5
Nepedagogičtí	7	6
Celkem	19	11

Struktura vzdělání zaměstnanců

	muži	ženy	celkem
Základní	0	5	5
Vyučen	3	13	16
Střední odborné	0	0	0
Úplné střední	0	2	2
Úplné střední odb.	6	21	27
Vyšší odborné	0	5	5
Vysokoškolské	16	74	90
Celkem	25	120	145

Věková struktura zaměstnanců

	muži	ženy	celkem
Do 20 let	0	0	0
21 – 30 let	2	11	13
31 – 40 let	8	10	18
41 - 50 let	4	36	40
51 – 60 let	6	47	53
61 a více	5	16	21
Celkem	25	120	145

Průměrná platová třída

Pedagogičtí zam.	11,67
Nepedagogičtí zam.	5,24

Průměrná platová třída všech zaměstnanců : 9,43

Průměrná mzda

Pedagogičtí zam.	52.787,-
Nepedagogičtí zam.	30.120,-
Celkem	45.077,-

Čerpání mzdových prostředků na platy a OPPP

Mzdové prostředky byly v roce 2021 čerpány ve výši:

Platy 67 045 262,- Kč
OON 4 191 694,- Kč

- z toho ze státního rozpočtu v částce

Platy 66 506 752,- Kč

OON 3 454 864,- Kč.

Bezpečnost práce

V souladu s platnými předpisy a učebními osnovami jednotlivých vzdělávacích oborů proběhlo jako každoročně na začátku školního roku 2021/2022 proškolení všech žáků a studentů naší školy.

Dále jsou žáci i studenti proškoleni v rámci odborných předmětů, fyziky, chemie, v laboratořích, cvičných kuchyních, na školních pracovištích zajišťujících praktické vyučování a na odborných pracovištích v nemocnicích a soukromých ordinacích.

Žáci střední školy jsou zvlášť poučováni před začátkem každých prázdnin – volných dnů a před začátkem sportovně rekreačních kurzů, exkurzí a výletů.

Zaměstnanci jsou pravidelně proškoleni v rozsahu a četnosti odpovídající charakteru vykonávaných činností.

V budově školy jsou prováděny pravidelné kontroly týkající se BOZP a používání ochranných pracovních pomůcek, poskytovaných žákům i zaměstnancům (s ohledem na vnitřní Směrnici o poskytování OOPP).

V roce 2021 nebyl zaznamenán pracovní úraz.

III. Plnění úkolů v oblasti hospodaření

Hospodářský výsledek naší příspěvkové organizace k 31.12.2021 byl Kč 66,90 z hlavní činnosti, zisk z doplňkové činnosti byl Kč 117.747,22.

Dotace státního rozpočtu byla využita v plné výši.

Návrh na rozdělení výsledku hospodaření za rok 2021 je uveden v příloze č. 10.

III.1. Výnosy

	SÚ	Hlavní činnost		Doplňková činnost	
		Skutečnost		Skutečnost	
		2020	2021	2020	2021
Výnosy v tis.Kč					
Tržby za vlastní výkony a za zboží					
Tržby z prodeje služeb	602	2 125	2 755	422	366
Výnosy z pronájmu	603			139	129
Výnosy z prodaného zboží	604				
Jiné výnosy z vlastních výkonů	609	905	964		
<i>v tom</i>					
<i>ubytování</i>		483	622		
<i>školné</i>		905	964		
<i>stravné</i>		1 569	2 034		
Ostatní výnosy					
Kurzové zisky	662	33	349		
Zúčtování fondů	648	0	0		
Jiné ostatní výnosy	649	347	996	0	0
Příspěvky a dotace na provoz					
Výnosy z transferů	672	101 569	113 800		
Výnosy celkem:		104 979	118 864	561	495

Hlavním předmětem výnosů v případě škol na obou pracovištích je výběr školného od studentů Vyšší odborné školy. Předepsaná výše školného se odvíjí od sociální situace studentů a od dosaženého prospěchu. Důvodem je motivace pro dosahování lepších studijních výsledků.

Výše ostatních výnosů je ovlivněna přijetím darů od zřizovatele a ministerstva – osobních ochranných prostředků.

Výnosy za ubytování na Domově mládeže činily přes 600 tis. korun a jsou významným zdrojem financování jeho provozu.

Výnosy ze stravného jsou určeny k nákupu potravin v rámci školního a závodního stravování.

Podrobné členění výnosů je uvedeno v příloze č. 15.

III.2. Náklady

	SÚ	Hlavní činnost		Doplňková činnost	
		Skutečnost		Skutečnost	
		2020	2021	2020	2021
Náklady v tis.Kč					
<i>Spotřebované nákupy</i>					
Spotřeba materiálu	501	3 658	4 208	173	188
Spotřeba energie	502	1 801	1 504	19	21
Spotřeba neskl. dodávek	503	825	918	7	7
<i>Služby</i>					
Opravy a udržování	511	2 184	2 232	4	4
Cestovné	512	36	96		
Náklady na reprezentaci	513	0	1		
Aktivace vnitroorg. služeb	516	-46	-55		
Ostatní služby	518	5 868	6 495	20	10
<i>Osobní náklady</i>					
Mzdové náklady	521	63 207	71 659	127	112
Zákonné pojištění	524	19 954	22 793	30	33
Ostatní sociální pojištění	525	245	262	1	0
Zákonné sociální náklady	527	1 913	2 991	3	3
<i>Daně a poplatky</i>					
Silniční daň	531	2	2		
Ostatní daně a poplatky	538	1	2		
Jiné pokuty a penále	542				
<i>Ostatní náklady</i>					
Manka a škody	547				
Ostatní tvorba	548				
Jiné ostatní náklady	549	1	4		
<i>Odpisy, prodaný majetek, rezervy a opravné položky</i>					
Odpisy dlouhodobého majetku	551	2 483	2 458		
Náklady z DDM	558	2 812	2 934	0	0
<i>Finanční náklady</i>					
Úroky	562				
Kurzové ztráty	563	35	360		
Ostatní finanční náklady	569				
Náklady celkem:		104 979	118 864	384	378

Podrobné členění nákladů je uvedeno v příloze č. 16.

III.3 Finanční majetek

Uvedení stavů na bankovních účtech:

Účet č.	Název	Stav ke dni 31.12.2021 (Kč)
241	Běžný účet	25.010.430,78
V tom		
241/0100	Běžný účet	17.628.597,61
241/0411	Fond odměn	172.033,05
241/0413	Fond rezervní	918.142,96
241/0414	Fond rezervní	3.273.581,14
241/0416	Fond reprodukce majetku	3.018.076,22
243	Běžný účet - FKSP	1.575.600,41
	Účetní stav	1.686.268,05
261	Pokladna	144.274,39
V tom:		
261/0110	Pokladna Merhautova	92.479,-
261/0120	Pokladna Lipová	49.822,-
261/0860	Pokladna EUR	1.973,39

Na běžném účtu jsou k 31.12.2021 vedeny prostředky na výplatu mezd za prosinec 2021.

Rozdíl účetního a skutečného stavu na účtu FKSP je způsoben:

- nepřevedený příděl z mezd, nesplacená půjčka.

Informace o stavu cenin

Účet 263 – zůstatek k 31.12.2021: 21.400,- Kč (hodnota stravenek).

III.4 Pohledávky a závazky

Výše pohledávek a závazků organizace je uvedena v příloze č. 17.

Pohledávky:

Jsou tvořeny pohledávkami za odběrateli a krátkodobými poskytnutými zálohami.

Po datu splatnosti

- 59 tis. Kč (Statutární město Brno – přefakturace revizí a oprav v budově školy Lipová 18).

Do data splatnosti

- 8 tis. Kč – provozní zálohy,
- 40 tis. Kč – pohledávky za odběrateli,
- 20 tis. Kč – půjčka FKSP,
- 89 tis. Kč – náklady příštích období,
- 8.605 tis. Kč – dohadné účty aktivní - projekty.

Závazky:

Jsou tvořeny:

- Neuhrazené dodavatelské faktury roku 2021
 - do data splatnosti (Kč 1.304 tis. Kč)
 - po splatnosti (Kč 17 tis. Kč) – zpoždění platby bylo způsobeno pozdním doručením faktury.
- Krátkodobé přijaté zálohy
 - zálohy na školní akce, stravování (1.280 tis. Kč)
- Závazky z pracovně-právních vztahů (platy, odvody a daně – prosinec 2021):
 - zaměstnanci (8.581 tis. Kč),
 - sociální zabezpečení (3.268 tis. Kč),
 - zdravotní pojištění (1.409 tis. Kč),
 - přímé daně (1.308 tis. Kč).
- Krátkodobé přijaté zálohy (transfery) - (147 tis. Kč)
- Ostatní krátkodobé závazky - (42 tis. Kč)
- Výnosy příštích období (školné) - (184 tis. Kč)
- Dlouhodobé přijaté zálohy – (163 tis. Kč)
- Dlouhodobé přijaté zálohy – projekty – (8.605 tis. Kč)

III.5 Dotace a příspěvky

Poskytovatel	Účel dotace/příspěvku	I/P	Poskytnutá částka v Kč	Vyčerpaná částka v Kč	Komentář
SR	Zkvalitnění vzdělávání na střední a vyšší škole II	P	0,-	430 730,98	Čerpány prostředky poskytnuté v předchozích letech
EU	Zkvalitnění vzdělávání na střední a vyšší škole II	P	0,-	2 372 807,84	
EU	Erasmus +	P	0,-	2 334 919,03	Čerpány prostředky poskytnuté v předchozích letech
EU	Erasmus + II	P	0,-	431 111,61	
EU	Erasmus + III	P	1.356.523,84	0,-	
SR	Přímé náklady na vzdělávání		96 100 678,-	84 299 505,-	
SR	Národní plán podpory návratu do škol		24 864,-	24 864,-	
JMK	Příspěvek na provoz	P	14 071 000,-	14 071 000,-	
	Školní psycholog a speciální pedagog		177 980,-	177 980,-	
JMK	Lékařské prohlídky	P	177 100,-	137 447,50	
JMK	Festival vzdělávání	P	12 000,-	0,-	
JMK	Příspěvek na investice – výměna osobního výtahu	I	1.300 000,-	0,-	

III.6 Investice a rozsáhlé opravy majetku

Z fondu investic bylo financováno pořízení laboratorního skeneru do laboratoře zubních techniků – 189 tis. Kč.

Opravy majetku byly hrazeny z provozního rozpočtu školy. Nejvýznamnějšími byly na pracovišti Merhautova oprava laboratoře očních optiků v částce 870 tis. Kč.

IV. Autoprovoz

Nákladní automobil Opel byl zakoupen v únoru 2018.

Spotřeba paliva: 508 l, průměrná spotřeba na 100 km: 11,2 l

Ujeté kilometry: 4.551 km

Automobil je využíván zejména k převozu obědů z kuchyně Lipová na pracoviště Merhautova a ZŠ Vídeňská.

Vzhledem k tomu, že vozidlo bylo zakoupeno jako nové, nebyly prováděny žádné opravy, pouze pravidelný servis.

V. Plnění úkolů v oblasti nakládání s majetkem

Rozčlenění majetku na jednotlivé kategorie		
	Stav k 1.1.2021	Stav k 31.12.2021
1. Dlouhodobý hmotný majetek neodpisovaný - pozemky	8.656.537,-	8.656.537,-
2. Dlouhodobý hmotný majetek odpisovaný - stavby	63.574.284,-	63.574.284,-
3. Dlouhodobý hmotný majetek odpisovaný – samostatné movité věci a soubory	21.443.344,-	20.962.472,-
4. Drobný dlouhodobý hmotný majetek	37.165.906,-	38.090.644,-
5. Ostatní DNM	82.920,-	0,-
6. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	1.093.475,-	1.207.733,-
7. Umělecká díla (2 předměty)	6.800,-	6.800,-
8. Nedokončený DHM	577.170,-	577.170,-

Přírůstky:

- dlouhodobý hmotný majetek: 189 tis. Kč,
- drobný dlouhodobý hmotný majetek: 2.991 tis. Kč,
- drobný dlouhodobý nehmotný majetek 132 tis. Kč.

Úbytky:

- dlouhodobý hmotný majetek: 670 tis. Kč,
- drobný dlouhodobý hmotný majetek: 2.067 tis. Kč,
- drobný dlouhodobý nehmotný majetek 18 tis. Kč.

Důvodem pro vyřazení majetku bylo poškození (neopravitelné nebo oprava nerentabilní) a takové morální zastarání, kdy se majetek stal nepoužitelným.

Dlouhodobý hmotný majetek pořízený v roce 2021

Název	Počet kusů	Pořizovací cena (v tis. Kč)
Laboratorní skener	1	189

VI. Komentář k tabulce „Přehled o tvorbě a čerpání peněžních fondů“ - (příloha č. 14)

1. Investiční fond byl tvořen dotací ve výši ročních odpisů a investičním příspěvkem od zřizovatele. Prostředky fondu byly využity na pořízení laboratorního skeneru pro obor zubních techniků.
2. Fond rezervní
K navýšení tohoto fondu o 177 tis. Kč došlo po schválení návrhu na rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku předešlého roku zřizovatelem.
3. Fond odměn - finanční prostředky nebyly čerpány.
4. FKSP
Finanční prostředky tohoto fondu jsou vedeny na samostatném bankovním účtu. Prostředky tohoto fondu byly čerpány v souladu s kolektivní smlouvou ke krytí potřeb zaměstnanců.

Fondy jsou finančně kryty.

VII. Informace o výsledku inventarizace majetku a závazků

V souladu se zákonem č. 563/91 Sb., o účetnictví se uskutečnily v roce 2021 inventury fyzické i dokladové na základě příkazů ředitele.

Hlavní inventarizační komise vypracovala časový plán a členové dílčích inventarizačních komisí byli seznámeni s platnými předpisy o inventarizacích.
Inventury skladů byly provedeny k 31.12.2021.

Fyzické inventury DHM a DDHM proběhly dle vypracovaného plánu na obou pracovištích v období 1.11.2021 – 31.12.2021.

Zároveň byla provedena dokladová inventarizace (závazky a pohledávky) k datu 31.12.2021.
K datu 31.12.2021 byla provedena inventura pokladen.

Hlavní inventarizační komise potvrdila, že veškeré inventarizační práce byly provedeny v souladu s platnými předpisy. Manka ani škody nebyly zjištěny.
Inventarizační rozdíly nebyly zjištěny.

VIII. Kontrolní činnost

Plán kontrolní činnosti zahrnuje několik kontrolovaných oblastí.

1. Pedagogická činnost - kontrola se provádí na základě rozepsaného plánu pro běžný školní rok. Časové intervaly sleduje vedení školy.
2. Kontrola využití pracovní doby a docházky zaměstnanců. Kontrolu provádí ředitelka školy namátkově, min. 1 x měsíčně.
3. Hospodářská - kontrola se realizuje podle jednotlivých činností

- spotřeba jednotlivých druhů energií,
 - BOZP, požární ochrana – smluvně zajištěn preventista, pravidelně je prováděno evakuační cvičení, směrnici je řešeno používání osobních ochranných prostředků (namátkové kontroly dodržování), provádění revizí a odstraňování zjištěných nedostatků dle platných předpisů,
 - stravovací provoz - dodržování hygienických předpisů dle HCCP, dodržování vnitřních řádů kuchyně a jídelny, dodržování skladby potravin – spotřební koš,
 - domov mládeže – dodržování ubytovacího řádu, kontrola plateb za ubytování, mimoškolní činnost, kontrola činnosti zájmových kroužků,
 - hospodaření s majetkem – provádění inventarizace, kontrola využívání majetku.
4. Účetnictví a hospodaření s finančním majetkem – je zpracována Směrnice o Vnitřním kontrolním systému v souladu se zákonem č.320/2001 SB. o finanční kontrole ve veřejné správě a prováděcí vyhláškou k tomuto zákonu.

Tato směrnice stanoví: Předběžnou řídicí kontrolu před vznikem závazku/nároku
 Předběžnou řídicí kontrolu po vzniku závazku/nároku
 Průběžnou řídicí kontrolu
 Následnou řídicí kontrolu

Cílem této směrnice je zajistit dodržování platných předpisů, hospodárné, efektivní a účelné využívání finančních prostředků v organizaci.

Kontroly jak v pedagogické, tak i v hospodářské oblasti probíhaly bez zjevných závad.

Závěrem se dá konstatovat, že vlastní kontrolní systém je účelně propracovaný a zcela funkční.

Kontroly prováděné externími kontrolními orgány

V roce 2021 provedla svá šetření ve škole Česká školní inspekce, v oblasti hospodaření nebyly zjištěny závady.

IX. Doplnková činnost

Zisk z doplňkové činnosti činí Kč 118 tis. Zahrnuje příjmy z pořádání odborných kurzů, z nájemného nebytových prostor a pozemku a příjmy stravovacího provozu.

PhDr. Marcela Křiváková, Ph.D.
 ředitelka školy

Brno, 17. února 2022
 Zpracovala: Ing. Hašková