

Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická Brno, Merhautova, příspěvková organizace	
<b>KLASIFIKAČNÍ ŘÁD</b> <b>VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA ZDRAVOTNICKÁ</b> (příloha ke školnímu řádu VOŠ)	
Schválila	PhDr. Marcela Křiváková, PhD., ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	25. srpna 2022
Směrnice nabývá účinnosti ode dne	1. září 2022

Organizaci, průběh a hodnocení výsledků vyššího odborného vzdělávání upravují zákon 561/2004 Sb. a vyhláška č. 10/2005 Sb., v aktuálním znění. Způsob hodnocení jednotlivých předmětů na konci období stanovuje akreditovaný učební plán.

## **1      PODMÍNKY, ZPŮSOBY A FORMY HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ V PRŮBĚHU STUDIA**

- 1.1 Každý vyučující předmětu je povinen zveřejnit před zahájením výuky program vyučovaného předmětu, který obsahuje zejména:
  - a) anotaci vyučovacího předmětu
  - b) požadavky kladené na studenty v průběhu období a u zkoušky, způsob hodnocení a podmínky stanovené pro udělení zápočtu, klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky – tuto skutečnost musí potvrdit zápisem do třídní knihy
  - c) seznam literatury ke studiu (požadavky a literaturu doložit k časovému rozvržení učiva)
- 1.2 Způsob hodnocení jednotlivých předmětů stanoví učební plán:
  - a) průběžné hodnocení
  - b) zápočet
  - c) klasifikovaný zápočet
  - d) zkouška
- 1.3 Průběžné hodnocení studenta se provádí v seminářích, ve cvičeních, v praktickém vyučování, v odborné praxi, při exkurzích a v průběhu distančního vzdělávání. Vyučující provádí průběžné hodnocení kontrolními otázkami, zadáváním písemných prací, testy, popř. zadáním seminárních prací. Výsledky průběžného hodnocení mohou být příslušným způsobem zohledněny při zkoušce, klasifikovaném zápočtu a zápočtu. Nesplnění průběžného hodnocení může být důvodem k neuzavření hodnocení v jednotlivých předmětech. Do výkazu o studiu se průběžné hodnocení nezapisuje.
- 1.4 Zápočty, klasifikované zápočty a zkoušky skládá student v průběhu zkuškového období v termínu stanoveném v organizaci školního roku.
- 1.5 Zápočet se uděluje za splnění požadavků, které pro jeho získání určuje program předmětu. Zápočet uděluje vyučující předmětu, za který se zápočet uděluje.
- 1.6 Při klasifikovaném zápočtu se hodnotí a způsobem jako u zkoušky klasifikuje, jak student splnil požadavky zápočtu.

- 1.7 Zkouškami se prověřují vědomosti studenta z předmětu a jeho schopnost uplatňovat poznatky získané studiem.
- 1.8 Podle způsobu provedení může mít klasifikovaný zápočet a zkouška formu ústní, písemnou, praktickou nebo kombinovanou.
- 1.9 Výsledky klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky jsou hodnoceny známkami:
  - 1 - výborně
  - 2 - velmi dobře
  - 3 - dobře
  - 4 – nevyhověl
- 1.10 Pokud se klasifikovaný zápočet či zkouška skládají z více částí (písemná a ústní, případně praktická), pak je student hodnocen jako vyhovující pouze v případě, že každou dílčí část splnil minimálně s hodnocením dobře.
- 1.11 Student je povinen omluvit se z hodnocení, pokud se na ně nemůže dostavit. Omluva je nutná předem (do termínu hodnocení) telefonicky, mailem nebo v systému Edookit (příslušnému zkoušejícímu) a následně do 3 kalendářních dnů od termínu konání hodnocení je student povinen doručit lékařské potvrzení nebo potvrzení o skutečnosti, která mu bránila zúčastnit se hodnocení v termínu. V závažných případech (autonehoda, hospitalizace) je možná dodatečná omluva do 10 kalendářních dnů doložena lékařským potvrzením. Pokud nebude student omluven dle výše uvedeného, je hodnocen stupněm 4 - nevyhověl a další termín je již považován za opravný.

## **2 OPRAVNÉ TERMÍNY**

- 2.1 Pokud je student hodnocen v některém předmětu stupněm 4 - nevyhověl nebo nesplnil podmínky stanovené pro udělení zápočtu (s výjimkou překročení povolené neomluvené absence), má právo 1. a 2. opravného termínu. Student je povinen domluvit si se zkoušejícím datum konání opravného termínu hodnocení. Opravné termíny se musí konat v dostatečném odstupu (doporučeno 7 dní) po konání předcházejícího termínu.
- 2.2 Pokud student ze závažných důvodů nesplní podmínky daného období, má právo a povinnost požádat ředitelku školy o prodloužení zkouškového období.
- 2.3 Druhý opravný termín je komisionální. Koná se v termínu stanoveném ředitelkou školy. Stanovený termín musí být studentovi oznámen alespoň 7 dní před jeho konáním.
- 2.4 Pokud je student u druhého opravného termínu hodnocen stupněm 4 - nevyhověl, bude toto hodnocení zaznamenáno do výkazu o studiu a do systému Edookit.
- 2.5 V případě, že je student u 2. opravného termínu hodnocen stupněm 4 - nevyhověl, má právo požádat ředitelku školy o přerušení vzdělávání nebo opakování ročníku. Musí tak učinit v den konání zkoušky. Pokud tak neučiní, přestává být následující den studentem školy.

## **3 KOMISIONÁLNÍ PŘEZKOUŠENÍ**

- 3.1 Tato forma přezkoušení se použije vždy v případě konání druhého opravného termínu, dále v případech, kdy student požádá ředitelku školy o přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení svého vzdělávání, dále v případě rozdílové zkoušky a v případech, kdy to stanoví akreditovaný vzdělávací program.

- 3.2 Komisi jmenuje ředitelka školy. Komise je tříčlenná, tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitelka školy nebo jí pověřený učitel, zkoušející učitel (vyučující studenta) a přísedící (jiný vyučující téhož nebo příbuzného předmětu).
- 3.3 O průběhu komisionální zkoušky vede komise protokol. Výsledek komisionální zkoušky určí komise většinou hlasů a předseda komise oznámí výsledek studentovi v den konání zkoušky. Rozhodnutí komise o klasifikaci je konečné.
- 3.4 Student se může ze závažných důvodů od komisionální zkoušky omluvit, nejpozději den před jejím konáním. V takovém případě stanoví ředitelka školy náhradní termín. Od náhradního termínu se lze omluvit pouze jednou. Odstoupí-li student od zkoušky po jejím zahájení, nedostaví-li se ke zkoušce bez omluvy, jeho omluva nebyla uznána, nebo poruší-li závažným způsobem pravidla zkoušky, posuzuje se, jako by zkoušku vykonal neúspěšně. Student se může ze závažných, zejména zdravotních důvodů písemně omluvit i dodatečně, avšak nejpozději do 3 pracovních dnů od uplynutí termínu určeného pro vykonání zkoušky. O uznání závažnosti a omluvitelnosti důvodů rozhoduje ředitel školy.
- 3.5 Za jedno studijní období může student konat maximálně 2 komisionální zkoušky. V případě, že je nutné komisionální zkoušení z třetího předmětu, je toto důvodem k opakování ročníku. V jednom dni je možno konat pouze jednu komisionální zkoušku.

#### **4 UKONČOVÁNÍ VYŠŠÍHO ODBORNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ A HODNOCENÍ U ABSOLUTORIA**

- 4.1 Vyšší odborné vzdělávání se ukončuje absolutoriem. Podmínkou přistoupení k absolutoriu v řádném termínu je odevzdání absolventské práce v termínu stanoveném v organizaci školního roku a úspěšné ukončení posledního ročníku vzdělávání.
- 4.2 Pokud student neodevzdá absolventskou práci nebo v řádném termínu neukončí vzdělávání, pak má právo a povinnost nejpozději do 3 dnů po úspěšném ukončení posledního ročníku požádat ředitelku školy o stanovení náhradního termínu absolutoria. Náhradní termín stanoví ředitelka školy tak, aby bylo možné jej konat do 4 měsíců od konání řádného termínu.
- 4.3 Absolutorium se skládá ze zkoušky z odborných předmětů, z cizího jazyka a obhajoby absolventské práce. Zkušební komise má stále a další členy, předsedou je pedagog z jiné vyšší odborné školy nebo vysoké školy. Stálými členy jsou předseda místopředseda a vedoucí učitel studijní skupiny. Dalšími členy jsou učitel příslušného předmětu, přísedící, který daný předmět vyučuje, odborník z praxe, vedoucí absolventské práce a oponent
- 4.4 Výsledky jednotlivých zkoušek a obhajoby absolventské práce jsou hodnoceny známkami:
  - 1 - výborně
  - 2 - velmi dobře
  - 3 - dobře
  - 4 - nevyhověl/a
- 4.5 Celkové hodnocení studenta u absolutoria se vyjadřuje stupni:
  - a) prospěl s vyznamenáním – student není hodnocen z žádné zkoušky nebo obhajoby absolventské práce známkou horší než 2 - velmi dobře a průměrný prospěch studenta při absolutoriu není horší než 1,50
  - prospěl – student není hodnocen z žádné zkoušky nebo obhajoby známkou horší než 3 - dobře
  - b) neprospěl – student má v hodnocení z některé zkoušky nebo obhajoby známku 4 - nevyhověl

- 4.6 Pokud je student u některé ze zkoušek nebo u obhajoby hodnocen známkou nevyhověl, má právo a povinnost požádat o stanovení opravného termínu a konat opravnou zkoušku. V případě nevyhovujícího hodnocení u obhajoby musí dále požádat o stanovení termínu odevzdání opravené absolventské práce. Opravnou zkoušku nebo opravnou obhajobu absolventské práce může konat nejvýše dvakrát. Termín opravné zkoušky stanovuje zkušební komise tak, aby bylo možné ji vykonat do 6 měsíců od konání řádného termínu absolutoria.
- 4.7 Pokud student nesouhlasí s hodnocením zkoušky absolutoria nebo obhajoby absolventské práce, může do 8 dnů ode dne, kdy mu byl oznámen výsledek zkoušky, požádat krajský úřad o přezkoumání jejího průběhu a výsledku.

PhDr. Marcela Křiváková, PhD.  
ředitelka školy