

*Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická Brno,  
Merhautova, příspěvková organizace*

## **ŠKOLNÍ ŘÁD STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÉ ŠKOLY**

|                                           |                                                            |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>Vnitřní směrnice</b>                   | <b>2/2022</b>                                              |
| <b>Spisový znak</b>                       | <b>1.4</b>                                                 |
| <b>Skartační znak</b>                     | <b>V 5</b>                                                 |
| <b>Vypracoval</b>                         |                                                            |
| <b>Schválil</b>                           | <b>PhDr. Marcela Křiváková, Ph.D.,<br/>ředitelka školy</b> |
| <b>Školská rada schválila dne</b>         |                                                            |
| <b>Na provozní poradě projednáno dne</b>  | <b>25. 8. 2022</b>                                         |
| <b>Směrnice nabývá platnosti dne</b>      | <b>1. 9. 2022</b>                                          |
| <b>Směrnice nabývá účinnosti dne</b>      | <b>1. 9. 2022</b>                                          |
| <b>Směrnice zrušuje Školní řád ze dne</b> | <b>31. 8. 2021 a 5. 11. 2021</b>                           |

Ředitelka střední školy, jejíž činnost vykonává Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická Brno, Merhautova, příspěvková organizace, v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhláškou č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a o vzdělávání v konzervatoři, v platném znění,

**vydává školní řád střední školy  
závazný pro všechny žáky střední školy a zaměstnance školy**

### **Obsah**

|     |                                                                                                    |    |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1   | Preambule .....                                                                                    | 2  |
| 2   | Provoz a vnitřní režim školy.....                                                                  | 2  |
| 3   | Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáka.....                                                   | 6  |
| 4   | Podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců nezletilých a rodičů zletilých žáků..... | 9  |
| 5   | Práva a povinnosti pedagogických pracovníků .....                                                  | 10 |
| 6   | Podmínky pro dokládání nepřítomnosti, omlouvání neúčasti žáka ve vyučování .....                   | 10 |
| 7   | Podmínky uvolnění z vyučování některého předmětu .....                                             | 11 |
| 8   | Individuální vzdělávací plán.....                                                                  | 12 |
| 9   | Distanční vzdělávání .....                                                                         | 12 |
| 10. | Hodnocení výsledků vzdělávání žáka .....                                                           | 13 |
| 11  | Komisionální zkouška .....                                                                         | 18 |
| 12  | Přezkoumání výsledků hodnocení žáka.....                                                           | 19 |

|     |                                                                                                                                                                    |    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 13  | Hodnocení chování žáků.....                                                                                                                                        | 19 |
| 14. | Výchovná opatření .....                                                                                                                                            | 20 |
| 15  | Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí ..... | 21 |
| 16  | Podmínky školního stravování, splatnost úplaty za školní stravování .....                                                                                          | 22 |
| 17  | Závěrečná a zrušovací ustanovení.....                                                                                                                              | 22 |

## 1 Preambule

Školní řád vychází ze zásad a cílů vzdělávání zakotvených v části první zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

### 1.1 Vzdělávání je založeno na zásadách:

- rovného přístupu každého občana ČR nebo členského státu EU ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace,
- bezplatného středního vzdělávání,
- vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání,
- zohlednění vzdělávacích potřeb jednotlivce,
- svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání,
- zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod,
- hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů vzdělávání,
- možnosti každého se vzdělávat při vědomí spoluzodpovědnosti za své vzdělávání.

### 1.2 K cílům vzdělávání patří:

- rozvoj osobnosti člověka,
- získání všeobecného a odborného vzdělání,
- pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost,
- pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů ve společnosti,
- utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého,
- poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základu pro soužití v národním a mezinárodním měřítku,
- získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně vycházející ze zásad trvale udržitelného rozvoje a o bezpečnosti a ochraně zdraví.

## 2 Provoz a vnitřní režim školy

### 2.1 Budovy a areál školy jsou v době školního vyučování v provozu:

- na pracovišti Merhautova od 6.30 do 19.00 hodin,

- na pracovišti Lipová od 6.30 do 18.40 hodin.  
V době mimo školní vyučování jsou úřední hodiny uvedené na webových stránkách školy ([www.szsbrno.cz](http://www.szsbrno.cz)).

## 2.2

Při každém vstupu do školy a odchodu z ní je žák povinen použít čip (ISIC kartu) pro záznam do elektronického docházkového systému, a to i při přechodu na jiné pracoviště školy. V případě zapomenutí registrovaného čipu je povinen hlásit své jméno na vrátnici školy. Vrátný zapíše jeho přítomnost do docházkového systému manuálně. Při odchodu ze školy tak učiní v tomto případě též.

## 2.3

Vyučování probíhá podle rozvrhu hodin schváleného ředitelkou školy. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Hodina souvislé odborné praxe a odborného výcviku trvá 60 minut. Přechod žáků na odloučené pracoviště není součástí vyučování. Rozvrh hodin žáků je uveden ve školním informačním systému (Edookit). Změny rozvrhu jsou v něm vždy aktualizovány. Rozvrh hodin je následující:

| hodina | čas vyučovací hodiny |
|--------|----------------------|
| 0.     | 7:00 – 7:45          |
| 1.     | 7:50 – 8:35          |
| 2.     | 8:45 – 9:30          |
| 3.     | 9:40 – 10:25         |
| 4.     | 10:40 – 11:25        |
| 5.     | 11:35 – 12:20        |
| 6.     | 12:30 – 13:15        |
| 7.     | 13:30 – 14:15        |
| 8.     | 14:25 – 15:10        |
| 9.     | 15:20 – 16:05        |
| 10.    | 16:15 – 17:00        |
| 11.    | 17:10 – 17:55        |

## 2.4

Praktické vyučování, odborný výcvik a odborná praxe se koná kromě školní budovy i na školních pracovištích ve zdravotnických, sociálních zařízeních a firmách. Škola sjednává dohodu o průběhu vzdělávání na těchto pracovištích. Tyto vyučovací hodiny se mohou

spojovat do bloků. Žáci mají přestávky dle aktuální situace na pracovišti a v souladu s ustanovením zákoníku práce. Délka přestávek se nezapočítává do doby trvání vyučování. Při přechodu na tato pracoviště dodržují žáci BOZP, dopravní a přepravní předpisy.

## **2.5**

Předepsaný rozsah vzdělávání pro daný obor a ročník se řídí Školním vzdělávacím programem (ŠVP) platným pro daný obor a školní rok. ŠVP je na vyžádání dostupný na studijním oddělení školy. Akce organizované školou (např. exkurze, lyžařský výcvikový kurz, sportovní kurz) jsou součástí ŠVP, proto pro ně platí stejná pravidla jako pro školní vyučování.

### **2.5.1**

O vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, jsou žáci, zákonní zástupci nezletilých žáků a rodiče zletilých žáků informováni prostřednictvím Edookitu (změna v rozvrhu, zpráva). Informace obsahuje sdělení o místě konání, začátku a pravděpodobném konci konání, dále o místě rozchodu žáků po ukončení vzdělávání nebo akce, případně další nutné organizační pokyny.

### **2.5.2**

Podmínkou účasti žáka na vzdělávání a akcích organizovaných školou je v některých případech doložení informací, které mají vliv na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáka (např. o alergiích, aktuálních zdravotních obtížích, bezinfekčnosti). Žáci jsou poučeni o BOZP před konáním těchto akcí.

### **2.5.3**

Po celou dobu vzdělávání a akcí mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, je nad nezletilými žáky vykonáván dohled. Škola zajišťuje dohled na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění žáků.

### **2.5.4.**

Jestliže se žáci účastní soutěží, bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěž a po dobu dopravy ze soutěže zajišťuje škola, pokud se zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák nedohodne se školou jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáka organizátor soutěže.

## **2.6**

Nad nezletilými žáky je po celou dobu jejich přítomnosti ve škole vykonáván dohled podle rozpisu dohledů stanoveného ředitelem školy.

## **2.7**

Žák přichází na vyučovací hodiny včas, nejpozději 5 minut před začátkem vyučování. Výjimky pro pozdější příchod do vyučování (pouze pro mimobrněnské) může udělit ředitelka školy na základě písemné žádosti. V žádosti musí být uveden den předpokládaného pravidelného pozdního příchodu, příslušný dopravní spoj a předchozí dopravní spoj (dle jízdního řádu) a pravděpodobná doba příchodu do školy. Žádost se podává na sekretariátu školy.

## **2.8**

V době přestávek a průběhu vyučování nesmí žáci opouštět budovu školy. Ve volné hodině může zletilý žák opustit budovu školy, nezletilý žák jen po udělení souhlasu zákonného zástupce v systému Edookit.

## **2.9**

V době přestávky a volné hodiny se žáci zdržují na místech určených ředitelem školy (např. knihovna, odpočinkové zóny, volná učebna).

## **2.10**

Žák si při vstupu do školní budovy očistí obuv, přezuje se a venkovní obuv si uzamkne do přidělené osobní skříňky, ke které si pořídí na začátku školního roku bezpečný visací zámek.

## **2.11**

Na začátku školního roku je žák proškolen a seznámen s provozními předpisy školy (např. řádem odborných učeben, laboratoří, knihovny, školní jídelny) a předpisy BOZP a PO. Je povinen se jimi řídit.

## **2.12**

Do odborných učeben, laboratoří, tělocvičny a na školní hřiště vstupují žáci pod dohledem vyučujícího.

## **2.13**

Všechny žádosti a oznámení vztahující se k výchovně vzdělávacímu procesu žáka se podávají na sekretariátě školy písemně v úřední dobu. Pokud je nutné zajistit součinnost s dalšími vyučujícími před podáním žádosti, bude žádost podána až po jejich vyjádření (např. třídní učitel) společně s doložením všech potřebných podkladů. Ředitelka školy vydá rozhodnutí písemně a informuje o tom žáka a jeho zákonného zástupce v systému Edookit. Výběr z vhodných formulářů k podávání žádostí je ke stažení na webových stránkách školy.

## **2.14**

Není dovoleno vnášet do školy zvířata a přechovávat je ve třídách či jiných prostorech školy.

## **2.15**

Žákům není povoleno zvat si do školy návštěvy a přijímat je ve škole.

## **2.16**

Ve škole je nepřípustné podporovat a propagovat politické strany či hnutí. Jsou zakázány veškeré aktivity směřující k potlačování lidských práv a svobod, a to jak slovně, tak nošením oděvů, šperků apod. s názvy, hesly či symboly těchto hnutí.

## **2.17**

Ve škole není povoleno používat vlastní elektrické spotřebiče (např. nabíječky, varné konvice), pokud neprošly školní revizí. Revize nesmí být starší než 1 rok. Porušení tohoto nařízení je považováno za hrubý přestupek.

## **2.18**

Žáci mají zakázáno vpouštět do budov školy cizí osoby. Všechny cizí osoby se musí hlásit na vrátnici školy.

## **2.19**

V celém areálu školy je zakázáno kouření včetně elektronických cigaret.

### **3 Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáka**

#### **3.1 Žák má právo:**

- na vzdělání, výchovu a školské služby, které odpovídají vzdělávacím cílům školy, směřují k rozvoji jeho osobnosti a profilu absolventa příslušného oboru vzdělávání,
- být informován o organizaci školního roku, učebním plánu daného ročníku, požadavcích do výuky v jednotlivých předmětech a kritériích hodnocení v jednotlivých předmětech,
- být včas informován o změnách v oblasti obsahu a organizace vzdělávání,
- na odpočinek v době přestávek,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a před sociálně patologickými jevy, na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami,
- na informace o průběhu vzdělávání, o hodnocení výsledků vzdělávání a hodnocení chování,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím o podstatných záležitostech jeho vzdělávání a jeho osoby,
- využívat odborné pomoci školního poradenského pracoviště (výchovného poradce, metodika prevence soc. patolog. jevů, kariérového poradce, speciálního pedagoga a školního psychologa) nebo školského zařízení (pedagogicko-psychologické poradny, speciálně-pedagogického centra, střediska výchovné péče),
- využívat nabízené možnosti školy, např. školní knihovnu, knihovnický systém, počítačovou učebnu, internetový přístup a školní stravování,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy,
- na používání povolených pomůcek,
- v průběhu celého vyučování dodržovat pitný režim (pití nealkoholických nápojů z uzavřených nádob),
- zletilý žák má právo volit a být volen do školské rady.

#### **3.2 Podrobnosti k výkonu povinností žáka**

##### **3.2.1**

Žák je povinen řádně docházet do školy pravidelně, včas, odpočinutý, připravený na výuku a řádně se vzdělávat (být ve výuce aktivní).

##### **3.2.2**

Žák chodí do školy čistě a vhodně upraven.

##### **3.2.3**

Žák je povinen dodržovat školní řád, provozní řády odborných učeben, tělocvičny, pravidla hygieny, bezpečnosti a požární prevence ve škole, pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, včetně bezpečného chování na internetu.

##### **3.2.4**

Žák je povinen plnit pokyny všech zaměstnanců školy, které směřují k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Žák je povinen plnit pokyny všech pedagogických pracovníků školy spojené s výchovou a vzděláváním, které jsou vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy

se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností žáka stanovených školským zákonem.

#### 3.2.5

Žák nesmí nosit do školy věci, které nemají vztah k vyučování; věci nebezpečné pro život a zdraví (např. výbušniny, zbraně a chemikálie); literaturu a jiné nosiče s tematikou podporující rasismus, násilí, nacismus, fašismus a pornografii nebo politické strany a hnutí. Je zakázáno propagovat, nosit, držet, distribuovat a užívat tabákové a alternativní nikotinové výrobky, návykové, omamné a psychotropní látky v jakékoliv podobě ve škole nebo v areálu školy. To neplatí pro případy, kdy žák užívá tyto látky v rámci léčebného režimu, který mu byl stanoven ošetřujícím lékařem, a má o tom potvrzení.

#### 3.2.6

Ve výuce tělesné výchovy nebo při jiných pohybových činnostech musí mít žák předepsané oblečení a obuv. Nesmí nosit oblečení, obuv, šperky ani jiné předměty, které mohou být příčinou úrazu. Piercing si musí žák vyjmout nebo bezpečně přelepit náplastí.

#### 3.2.7

Žák při zjištění poruchy stroje, zařízení nebo jiném možném nebezpečí, které by mohlo vést k úrazu, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu pedagogovi. Ten zajistí označení nebezpečí a předá informaci správci budovy.

#### 3.2.8

Při praktickém vyučování, odborném výcviku a odborné praxi má žák povinnost dodržovat pravidla daného školního pracoviště (sociální či zdravotnické zařízení, firma), o kterých byl proškolen. Při porušení pravidel mu bude výuka přerušena, porušení pravidel bude oznámeno vedoucímu oboru a třídnímu učiteli. Žák bude mít po zbytek výuky tohoto dne v daném předmětu neomluvené hodiny, setrvá však pod dozorem na pracovišti.

#### 3.2.9

Po celou dobu vzdělávání je žák, který koná praktické vyučování, odborný výcvik a souvislou odbornou praxi v sociálních a zdravotnických zařízeních povinen dodržovat etiku pracovníků a zachovávat mlčenlivost o osobních a citlivých údajích, případně dalších skutečnostech (zdravotním stavu) klientů, které získal na tomto pracovišti. Žák je povinen se chovat ke všem zaměstnancům školy slušně. Žák nesmí ubližovat, ohrožovat nebo zastrašovat jiné žáky nebo zaměstnance školy. Nejsou přípustné také žádné projevy šikany (včetně kyberšikany).

#### 3.2.10

Žák je povinen v době vyučovací hodiny zcela vypnout mobilní telefon nebo jiná komunikační zařízení a uložit je do tašky. Žák může použít mobilní telefon nebo jiné komunikační zařízení s výslovným souhlasem vyučujícího, a to zejména jako učební pomůcku. Je zakázáno pořizovat audiovizuální záznam během vyučování, fotodokumentaci osob či výukových materiálů bez souhlasu vyučujícího.

#### 3.2.11

Nedoporučuje se nosit do školy cennosti nebo větší obnosy peněz. Pokud mají žáci ze závažných důvodů větší finanční částku, mají možnost ji uschovat po dobu vyučování do trezoru na sekretariátu školy.

### 3.2.12

V případě ztráty osobní věci žák tuto skutečnost neprodleně hlásí vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo na sekretariátu školy. V případě, že žák nalezne cizí věc, odevzdá ji na sekretariátu školy.

### 3.2.13

Těhotná žákyně má povinnost vzhledem k charakteru praktického vyučování nebo odborného výcviku oznámit tuto skutečnost ředitelce školy a projednat s ní další průběh vzdělávání případné přerušení vzdělávání.

### 3.2.14

Žák má povinnost ohlásit úraz ve škole bezprostředně po jeho vzniku vyučujícímu daného předmětu, ve kterém úraz vznikl, nebo dozor konajícímu vyučujícímu nebo kterémukoliv pedagogickému pracovníkovi v dosahu. V případě nouze na sekretariátu školy.

### 3.2.15

Žák má povinnost hlásit pohyb podezřelých osob nebo osob vykazujících nestandardní chování (vykazující známky duševní choroby, agresivní jednání, slovně či fyzicky napadá jiné osoby, ničí majetek), podezřelé věci (ke kterým se nikdo nehlásí a běžně se ve škole nevyskytují) nebo jiné mimořádné události (např. požár) v prostorách školy nejbližšímu zaměstnanci školy, případně na sekretariátu školy.

### 3.2.16

Žák je povinen šetřit vodou, elektrickou energií, toaletním papírem a ostatními spotřebními pomůckami, být šetrný k vybavení a majetku školy, dodržovat hygienicko-epidemiologická opatření. Vznikla-li škoda na majetku úmyslně či z nedbalosti, je žák povinen vznik škody okamžitě nahlásit a škodu nahradit v částce předepsané školou. Jestliže viník nebude zjištěn, škodu hradí třídní kolektiv.

### 3.2.17

Žák, který zanechává vzdělávání, přerušuje nebo ukončuje vzdělávání je povinen odevzdat výstupní list, na kterém bude potvrzeno odevzdání věcí poskytovaných školou ke vzdělávání (např. vrácení knih a učebnic).

### 3.2.18

Žák je povinen plnit povinnost třídní služby.

**K povinnostem třídní služby patří:**

- žák, který koná službu, pečuje o udržení pořádku v učebně před zahájením vyučování, o přestávkách a volných hodinách. Přichází do třídy s předstihem před začátkem vyučování, aby mohl zajistit své povinnosti,
- zajišťuje úklid ve třídě, čistotu tabule, křídly a fixy, vyvětrání místnosti,
- o přestávce před začátkem hodiny zajišťuje pomůcky podle pokynů vyučujícího,
- pokud se vyučující nedostaví do 5 minut po zvonění do učebny, hlásí neprodleně jeho nepřítomnost zástupci ředitele nebo na sekretariátě školy,
- na začátku každé vyučovací hodiny hlásí vyučujícímu všechny nepřítomné,
- při přecházení do jiné učebny zodpovídá za pořádek ve třídě, kterou žáci jeho třídy opouští, úklid v lavicích (odstranění odpadků), smazání tabule,
- po ukončení poslední vyučovací hodiny v dané učebně uklidí třídu, upozorní na vypnutí PC, dataprojektoru, uzavření oken, zajistí zvednutí židliček, vypnutí světel a předá učebnu vyučujícímu.



### **3.3 Kromě povinností nezletilých žáků mají zletilí žáci povinnost:**

- oznámit škole údaje evidované ve školní matrice ve lhůtě 3 dnů od změny údaje,
- neprodleně informovat školu o změně a o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování a omlouvat svou nepřítomnost ve vyučování v souladu s podmínkami školního řádu.

## **4 Podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců nezletilých a rodičů zletilých žáků**

### **4.1 Zákonní zástupci žáků mají právo:**

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání nezletilého žáka u vyučujících a třídního učitele na třídních schůzkách, pohovorových hodinách, informačních schůzkách, pomocí vzdáleného přístupu do informačního systému školy Edookit nebo po předchozí domluvě jinou formou. Přístup do systému Edookit jim je poskytnut na začátku studia vzdělávání jejich dítěte a je platný po celé období studia vzdělávání.
- na informace o změně výuky, změně obsahu nebo rozsahu školního vyučování (exkurze, zkrácení vyučování, vyhlášení ředitelského volna, zrušení hodiny apod.). Škola o těchto skutečnostech informuje prostřednictvím Edookitu. Vybrané informace též uvádí na webových stránkách.
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím a skutečnostem, které se týkají podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech vzdělávání žáka,
- zákonní zástupci nezletilého žáka mají právo volit a být voleni do školské rady.

### **4.2 Zákonní zástupci žáků mají povinnost:**

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- zajistit, aby nezletilý žák docházel řádně do školy,
- zajistit vhodné vzdělávací domácí prostředí, přístup přes internet za účelem plnění výuky,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek, které se týkají vzdělávání žáka,
- oznámit škole údaje evidované ve školní matrice, neprodleně informovat školu o jejich změně a o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, nejpozději do 3 dnů od vzniku změny,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nezletilého žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti nezletilého žáka ve vyučování a omlouvat nezletilého žáka v souladu s podmínkami školního řádu v systému Edookit.
- v případě lékařského vyšetření či jiné vážné skutečnosti vyžadující dřívější odchod z vyučování vyplnit formulář Uvolnění z vyučování, na základě kterého bude žák z výuky uvolněn v požadovanou dobu,
- vyzvednou co nejdříve žáka při zdravotních obtížích ze školy nebo zdravotnického zařízení, kam byl převezen.

## 5 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

### 5.1 Pedagogičtí pracovníci mají právo:

- Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
- Na to, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
- Na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- Volit a být voleni do školské rady.
- Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

### 5.2 Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- ve své pedagogické práci zohledňovat metodická doporučení MŠMT a výsledky činnosti ČŠI, cíle a vize školy, profil absolventa,
- chránit a respektovat práva žáků,
- chránit bezpečí a zdraví žáků a předcházet všem formám rizikového chování,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní a citlivé údaje žáků a zaměstnanců školy, např. údaje o zdravotním stavu, výsledcích poradenské pomoci, s nimiž přišli do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat,
- poskytovat žákům a zákonným zástupcům nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

## 6 Podmínky pro dokládání nepřítomnosti, omlouvání neúčasti žáka ve vyučování

### 6.1

Nepřítomnost nezletilého žáka ve výuce omlouvá zákonný zástupce nezletilého žáka, nepřítomnost zletilého žáka omlouvá zletilý žák.

### 6.2

Zákonný zástupce nezletilého žáka, resp. zletilý žák, je povinen:

- oznámit předem známou absenci vždy před jejím započítáním třídnímu učiteli nebo zastupujícímu třídnímu učiteli,
- při předem neplánované absenci oznámit třídnímu učiteli nebo zastupujícímu třídnímu učiteli důvody nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti do systému Edookit, případně emailem. A Současně oznámí pravděpodobnou délku absence.
- Později omluvená nepřítomnost žáka ve výuce je považována za porušení školního řádu v oblasti chování.

### 6.3

Opouští-li žák v průběhu vyučování školu (např. odchází k lékaři), nezletilý předloží učiteli, z jehož hodiny bude odcházet, vyplněný formulář Uvolnění z vyučování podepsaný zákonným zástupcem a formulář pak odevzdá třídnímu učiteli. Zletilý žák tak učiní bez formuláře.

### 6.4

Pozdní příchod žáka do vyučování bude posuzován jako porušení školního řádu a bude kázeňsky postižen. Za pozdní příchod se považuje vstup žáka do třídy do 15 minut po zahájení vyučovací hodiny. Dostaví-li se žák do vyučovací hodiny později než po 15 minutách, posuzuje se tento příchod jako celá zameškaná hodina.

- 2–3 pozdní příchody – napomenutí třídního učitele
- 4–5 pozdních příchodů – důtka třídního učitele
- 6–7 pozdních příchodů – důtka ředitele školy
- 8 a více pozdních příchodů – snížený stupeň z chování

### 6.5

Jestliže se žák neúčastní vyučování nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy po upozornění třídním učitelem zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvod žakovy nepřítomnosti, přičemž zároveň upozorní, že jestliže do 10 dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, bude posuzován, jako by vzdělávání zanechal, a to posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.

### 6.6

Pokud je absence v daném pololetí v jednotlivém teoretickém předmětu vyšší jak 20 % a v praktickém vyučování vyšší jak 10 %, bude žákovi odložena klasifikace. Termín náhradní klasifikace bude určen po klasifikační poradě. V případě dlouhodobé absence z doložených, vážných zdravotních důvodů může ředitelka školy na základě písemné žádosti a po projednání s vyučujícím daného předmětu, ve kterém k překročení došlo, zvýšit příjmové procento absencí, pokud obsah vzdělávání byl ve výuce dostatečně prověřen.

## 7 Podmínky uvolnění z vyučování některého předmětu

### 7.1

Ředitel školy může na základě písemné žádosti a dodání relevantních důvodů uznat zcela nebo zčásti některé předměty. U nezletilého žáka podává žádost jeho zákonný zástupce.

### 7.2

V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě žádosti doložené posudkem vydaným registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok.

### **7.3**

Ředitel školy může uvolnit žáka z vyučování některého předmětu pouze na období, které následuje po podání žádosti a které odpovídá doporučení lékaře. Ředitel neuvolňuje žáka z vyučování některého předmětu se zpětnou platností.

### **7.4**

Je-li žák částečně uvolněn z tělesné výchovy, je přítomen v hodině tělesné výchovy a je zapojen do výuky dle svých možností.

### **7.5**

Je-li žák uvolněn z tělesné výchovy zcela, je žák přítomen v hodině a vyučující nad ním vykonává dohled.

## **8 Individuální vzdělávací plán**

### **8.1**

Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

### **8.2**

Ředitel školy může povolit individuální vzdělávací plán žákovi i z jiných závažných důvodů.

### **8.3**

Ředitel školy povolí individuální vzdělávací plán žákovi na základě potvrzení, že žák je sportovním reprezentantem České republiky ve sportovním odvětví, vydaného sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v České republice, a to v souvislosti s touto skutečností.

### **8.4**

Žádost o individuální vzdělávací plán se podává na začátku školního roku (případně rozhodného hodnotícího období) se všemi souvisejícími podklady na sekretariátu školy.

## **9 Distanční vzdělávání**

### **9.1**

Distanční vzdělávání je realizováno on-line výukou, kombinací synchronní on-line výuky a asynchronní výuky nebo asynchronní výukou. S časovým rozvržením budou žáci v případě zahájení distanční výuky seznámeni.

### **9.2**

Žák je povinen se účastnit distančního vzdělávání a plnit zadané úkoly v termínech stanovených vyučujícím.

### 9.3

Pokud se z vážných důvodů nemůže distanční výuky účastnit, je povinen tuto skutečnost oznámit písemně nejpozději do tří dnů třídnímu učiteli a jakmile překážky účasti pomínou, musí důvody neúčasti doložit. Pokud závažné důvody brání žákovi účastnit se on-line výuky, oznámí tuto skutečnost předem vyučujícímu před vyučovací jednotkou a ten mu zajistí adekvátní off-line výuku.

### 9.4

Absence vyšší, než je stanovený rozsah, a neplnění zadaných úkolů v průběhu distančního vzdělávání jsou důvodem k neuzavření klasifikace za dané pololetí v jednotlivých předmětech.

## 10 Hodnocení výsledků vzdělávání žáka

### 10.1 Získávání podkladů hodnocení výsledků vzdělávání

- Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vyučující získávají zejména soustavným sledováním výkonů žáka a připravenosti na vyučování a analýzou výsledků činností žáků.
- Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vyučující získávají konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
- Výchovní poradce je povinen seznamovat ostatní vyučující s doporučeními psychologického vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů pro klasifikaci žáka.
- U žáka s prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlídnou k charakteru znevýhodnění.
- Vyučující respektují doporučení pedagogicko-psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při hodnocení výsledků vzdělávání. Volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.
- Pedagog poskytuje v průběhu vzdělávání žákovi formativní hodnocení tak, aby byl žák schopen lépe a aktivně se zapojit do svého vzdělávání.
- Do hodnocení výsledků vzdělávání žáka vyučující zapojuje žáka (sebehodnocení žáka) v míře, která odpovídá volní a rozumové vyspělosti žáka. Výsledné hodnocení výsledků vzdělávání žáka vyučující žákovi vysvětlí a zdůrazní, v čem se může žák zlepšovat.
- Případy nedostatečného prospěchu a nedostatky chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla na konci čtvrtletí.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci pololetí se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje pouze na základě průměru klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal.
- Písemné, grafické a jiné práce budou dle zvážení vyučujícího uschovány po celé klasifikační období včetně doby, po kterou se mohou zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák odvolat proti klasifikaci.

- Pro uzavření klasifikace je třeba splnit předepsanou docházku a být hodnocen za všechny podstatné oblasti stanovené učitelem v daném pololetí.

## **10.2 Informace o průběžném hodnocení výsledků vzdělávání a hodnocení na vysvědčení**

- Na začátku školního roku (případně pololetí) stanovuje učitel požadavky a kritéria hodnocení pro dané klasifikační období ve svém předmětu ve shodě se školním řádem.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení, hodnocení zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, prací. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledek hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 2 týdnů školního vyučování.
- V jeden den je možné konat pouze jednu celohodinovou písemnou práci. O této práci informuje učitel předem zápisem v poznámce v třídní knize.
- Ústní zkoušení nesmí trvat déle než 15 minut.
- Všechny známky jsou zapsány v elektronickém informačním systému Edookit v hodnocení žáka. Elektronická evidence klasifikace žáka je přístupná žákovi a zákonným zástupcům žáka. Učitel zaznamená známky do elektronické evidence klasifikace žáka nejpozději do 3 dnů ode dne hodnocení žáka.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka prokazatelným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získávání známek (ústní zkoušení, písemné atd.).
- Zákonné zástupce nezletilých žáků a rodiče zletilých žáků informuje o prospěchu žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů na třídních schůzkách, pohovorových hodinách, zprávou v Edookitu, je-li to nutné nebo požádá-li o to zákonný zástupce nezletilého žáka.
- Údaje o hodnocení prospěchu a chování žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka nebo rodičům zletilého žáka, nikoli veřejně.

## **10.3 Hodnocení žáka v předmětech s převahou teoretického charakteru:**

### **10.3.1 Oblasti hodnocení:**

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

### 10.3.2 Kritéria hodnocení:

Žák je hodnocen stupněm prospěchu:

**Stupeň 1 (výborný)**, jestliže ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a úplně, chápe vztahy mezi nimi; pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti; samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí; myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost; jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný; grafický projev je přesný a estetický; výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky; je schopen samostatně studovat vhodné texty;

**Stupněm 2 (chvalitebný)**, jestliže ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně; pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti; samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí; myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost; ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti; kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků; grafický projev je estetický, bez větších nepřesností; je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty;

**Stupněm 3 (dobrý)**, jestliže má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery; při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky; podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat; v uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb; uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele; jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby; v ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti; v kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky; je schopen samostatně studovat podle návodu učitele;

**Stupněm 4 (dostatečný)**, jestliže má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery; při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky; v uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby; při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný; v logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé; jeho ústní a písemný projev má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti; v kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický; závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit; při samostatném studiu má velké těžkosti;

**Stupněm 5 (nedostatečný)**, jestliže si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery; jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky; v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby; při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele; neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky; v ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti; kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky; závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele, nedovede samostatně studovat.

## 10.4 Kritéria hodnocení prospěchu v předmětech s převahou praktického charakteru

### 10.4.1 Oblasti hodnocení:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů a postupů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- řádná příprava na praktická cvičení, zahrnující i pracovní oděv, obuv a pomůcky dané požadavky jednotlivých oborů,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nástrojů, nářadí a měřidel.

### 10.4.2 Kritéria hodnocení:

Žák je hodnocen stupněm prospěchu

**Stupeň 1 (výborný)** - Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě (v souladu s požadavky jednotlivých oborů) využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení, přístroje a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

**Stupeň 2 (chvalitebný)** - Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává převážně samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští méně podstatných chyb. Laboratorní zařízení, přístroje a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

**Stupeň 3 (dobrý)** - Žák neprojevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky při praktické činnosti uplatňuje s pomocí učitele. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Pouze pod dohledem učitele důsledně dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K



údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele

**Stupeň 4 (dostatečný)** - Žák pracuje bez zájmu a kladného vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Pouze pod dohledem učitele důsledně dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Porušuje zásady hospodárného využívání surovin, materiálů a energie. Obsluhu laboratorních zařízení, přístrojů a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel je schopen provádět pouze pod přímým dohledem učitele. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

**Stupeň 5 (nedostatečný)** - Žák neprojevuje zájem o práci a kladný vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, není schopen udržovat pořádek na pracovišti. Pouze pod dohledem učitele důsledně dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků, své chyby není schopen odstranit ani pod přímým vedením učitele.

## 10.5

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

## 10.6

Jestliže se žák vzdělává podle **individuálního vzdělávacího plánu**, o který může ze závažných důvodů písemně požádat ředitelku školy na začátku hodnotícího období, průběh vzdělávání (obsah vzdělávání; rozvržení vzdělávání do stanovených časových úseků; úkoly, činnosti, průběžné ústní, písemné, praktické vyzkoušení; povinné nebo fakultativní konzultace) a způsob hodnocení (kritéria hodnocení, podmínky hodnocení) jsou součástí přílohy individuálního vzdělávacího plánu.

## 10.7 Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- **prospěl(a) s vyznamenáním** – žák není klasifikován v žádném povinném předmětu horším stupněm než 2 – chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

- **prospěl(a)** - žák není klasifikován v některém povinném předmětu stupněm 5 - nedostatečný.
- **neprospěl(a)** –žák je klasifikován v některém povinném předmětu stupněm 5 - nedostatečný.

## 10.8

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž je žák uvolněn.

## 11 Komisionální zkouška

### 11.1

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech

- koná-li opravné zkoušky,
- koná-li komisionální přezkoušení.

### 11.2

Komisionální opravnou zkoušku a komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

### 11.3

Komisionální opravnou zkoušku může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.

### 11.4

Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy a vyrozumí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka prostřednictvím Edookitu.

### 11.5

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše z 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.

### 11.6

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání neodstaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

## 12 Přezkoumání výsledků hodnocení žáka

### 12.1

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad.

### 12.2

V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.

### 12.3

V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka netýká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

## 13 Hodnocení chování žáků

### 13.1

V rámci získávání podkladů pro hodnocení chování žáků třídní učitel získává informace od ostatních pracovníků školy, projednává chování a způsob jeho hodnocení s nezletilým žákem a jeho zákonnými zástupci, se zletilým žákem, s metodikem prevence a výchovným poradcem, a to bez zbytečného odkladu poté, co se o chování žáka, které má vliv na hodnocení chování, dozvěděl. Informace rozhodné pro hodnocení chování žáka třídní učitel sděluje řediteli školy.

### 13.2

Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel. Rozhoduje o něm ředitel školy po projednání v pedagogické radě.

### 13.3 Kritéria pro jednotlivé stupně hodnocení chování jsou následující:

**Stupeň 1 (velmi dobré):** žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení řádu školy; méně závažných přestupků se dopouští ojediněle; žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit;

•

**Stupeň 2 (uspokojivé):** chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními řádu školy; žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo řádu školy nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků; ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob, za 8 a více pozdních příchoďů, za 7–10 neomluvených hodin.

•

**Stupeň 3 (neuspokojivé):** chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování; dopustí se takových závažných přestupků proti řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob; záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy; zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, za 11–20 neomluvených hodin.

## 14 Výchovná opatření

### 14.1

**Pochvala třídního učitele** je udělována na základě vlastního rozhodnutí třídního učitele nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

### 14.2

**Pochvala ředitele školy** je udělována na základě vlastního rozhodnutí ředitele školy, vyučujících nebo na základě podnětu jiné právnické nebo fyzické osoby, žákovi po projednání v pedagogické radě za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

### 14.3

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

**a) napomenutí třídního učitele**, a to zejména za:

- pozdní omlouvání absence,
- opakované zapomínání pomůcek a potřeb na vyučování,
- nevhodné či neslušné chování vůči spolužákům a zaměstnancům školy,
- nerespektování příkazu či pokynu učitele,
- nepovolené použití mobilního telefonu a jiné elektroniky a příslušenství ve vyučovací hodině,
- 2–3 pozdní příchody.

**b) důtku třídního učitele**, a to zejména za:

- opakované pozdní omlouvání absence,
- opakované nevhodné či neslušné chování vůči spolužákům a zaměstnancům školy i ostatním dospělým osobám ve škole, které odporuje zásadám slušného chování,
- nepřiměřené chování ve škole, které by mohlo ohrozit zdraví žáka a spolužáků, či poškodit vybavení a majetek školy,
- opakované nepovolené použití mobilního telefonu a jiné elektroniky a příslušenství ve vyučovací hodině,
- opakované nerespektování příkazu či pokynu učitele,
- 4–5 pozdních příchodů,
- 1–3 neomluvené hodiny.

**c) důtku ředitele školy**, a to zejména za:

- nepřístojné, nevhodné či nepřiměřené chování ve škole, které ohrozilo zdraví žáka a spolužáků, či poškodilo vybavení a majetek školy,
- vědomé a záměrné ničení školního majetku,

- hrubé a vulgární urážky spolužáků nebo zaměstnanců školy,
- záměrné lhaní při projednávání přestupků,
- neuposlechnutí pokynů učitele při akcích pořádaných školou, při kterých je třeba dbát na zvýšenou opatrnost a ochranu zdraví,
- nevhodné či neslušné chování vůči spolužákům a zaměstnancům školy i ostatním dospělým osobám ve škole, které odporuje zásadám slušného chování, jako je např. šikana či násilí, opakované krádeže, pořizování obrazových a zvukových materiálů a jejich zneužívání, zneužívání omamných a psychotropních látek na půdě školy či při školních akcích,
- 6–7 pozdních příchodů,
- 4–6 neomluvených hodin.

#### 14.4

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem nezletilému žákovi, zákonnému zástupci nezletilého žáka, zletilému žákovi a rodiči zletilého žáka.

#### 14.5

Žáka, který splnil povinnou školní docházku, může ředitel školy **vyloučit nebo podmíněně vyloučit ze školy**, a to v případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených Školským zákonem či školním řádem (např. zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení, 21–32 neomluvených hodin – podmíněné vyloučení ze vzdělávání; více než 32 neomluvených hodin – vyloučení ze vzdělávání). V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy nebo školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.

Dopustí-li se žák nebo student v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených Školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy nebo školského zařízení do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy nebo školského zařízení dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

### 15 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Žáci jsou prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole a před každou akcí konanou mimo školu.
- V rámci zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků žáci před zahájením praktického vyučování, odborného výcviku a odborné praxe absolvují vstupní lékařskou prohlídku.
- Žák má právo na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, před všemi formami sexuálního zneužívání.
- V případě problémů žáka se zneužíváním návykových látek má žák právo na odbornou pomoc pro vymanění se ze závislosti.

- Ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je zakomponována do výchovné a vzdělávací činnosti školy, koordinovaně rozvíjena metodikem prevence sociálně patologických jevů a výchovným poradcem.
- Ve škole v rámci poradenského pracoviště působí také speciální pedagog a psycholog. Speciální pedagog diagnostikuje speciální vzdělávací potřeby žáků a pomáhá vytvářet a zlepšovat podmínky pro úspěšnou integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Součástí práce je spolupráce na tvorbě plánu pedagogické podpory nebo individuálního vzdělávacího plánu pro žáka s potřebou podpůrných opatření se specifickými vzdělávacími potřebami.
- Součástí poradenského pracoviště je i kariérový poradce, který spolupracuje na adaptačním období žáků, řeší s žáky otázky rizika selhávání ve vzdělávání, motivaci, profesní kariérové poradenství a další vzdělávání.

## **16 Podmínky školního stravování, splatnost úplaty za školní stravování**

- Školní stravování žáků je zajištěno vlastní školní kuchyní ve školní jídelně na pracovišti Lipová a ve výdejně stravy na pracovišti Merhautova.
- Žák má právo odebrat oběd za sníženou cenu v rámci školního stravování pouze v den, kdy se účastnil školního vyučování a první den absence. Následující dny mu bude účtována plná částka za oběd, pokud si stravu neodhlásí přes vzdálený stravovací systém. První den absence je možné oběd vyzvednout a odebrat do jídelny.
- Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu a stanovena vnitřní směrníci školy.
- Výše finančního normativu se určí v rámci rozpětí finančních limitů stanovených ve vyhlášce č. 107/2005 Sb., v platném znění, podle cen potravin v místě obvyklých.
- Informace ke školnímu stravování jsou aktualizovány pro daný školní rok na webových stránkách školy v záložce školní jídelna.
- Ve školní jídelně a výdejně je nutné dodržovat provozní řád, především nevstupovat ve venkovní obuvi, nosit vlastní příbor a chovat se tiše. Výdejní doba se upravuje dle provozu školy.

## **17 Závěrečná a zrušovací ustanovení**

- Školní řád byl projednán na provozní poradě dne 25. 8. 2022
- Školní řád nabývá platnosti dne 1. 9. 2022.
- Školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2022.
- Školní řád zrušuje školní řád ze dne 31. 8. 2021 a 5. 11. 2021
- Součástí školního řádu je také dokument Organizace školního roku.

V Brně 25. 8. 2022

PhDr. Marcela Křiváková, Ph.D.  
ředitelka školy