



POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ ABSOLVENTSKÉ PRÁCE

Absolventská práce a její obhajoba jsou povinnou součástí absolutoria. Témata absolventských prací navržených předmětovou komisí musí být zveřejněna nejpozději **12 měsíců před konáním absolutoria**. Student má právo si téma vybrat z nabídky zpracované školou nebo si zvolit své vlastní téma, které musí být projednáno a schváleno oborovou komisí. Každý student podepíše přihlášku ke zvolenému tématu **nejpozději do 15. září** (3. ročníku). Téma potom již nelze měnit. Pokud si student v daném termínu téma nezvolí a nepodá přihlášku k absolutoriu, je považován, jako by k absolutoriu nechtěl přistoupit.

Povinností studenta je kontaktovat vedoucího své absolventské práce a domluvit se na konzultacích, na obsahu a metodickém postupu **ještě před závazným přihlášením k tématu**.

Absolventskou práci odevzdávají studenti v termínu uvedeném v přihlášce k tématu absolventské práce, a to ve dvojím tištěném vyhotovení a v elektronické podobě, která bude sloužit pouze ke studijním účelům a vnitřním potřebám školy. **Termín odevzdání** absolventské práce je také uveden v dokumentu Organizace školního roku pro příslušný školní rok. Pokud student neodevzdá práci v termínu, škola nebude schopna zajistit včasné vyhotovení požadovaných posudků a student nebude moci vykonat absolutorium v řádném termínu. Student má právo požádat ředitelku školy o stanovení náhradního termínu odevzdání absolventské práce a přistoupit k absolutoriu v náhradním termínu.

Student má právo být seznámen s posudkem vedoucího práce i oponenta, a to během posledního týdne zkouškového období, nejpozději týden před obhajobou práce.

Vedoucí práce a oponent obdrží po jednom výtisku. Po skončení absolutoria je jeden exemplář vrácen studentovi a druhý je uložen ve školní knihovně. Tento exemplář slouží pro vnitřní potřeby školy, studenti si mohou absolventské práce zapůjčit ke studijním účelům, ale pouze prezenčně. Práce nebude využívána jinak než ke studijním účelům a vnitřním potřebám školy. V případě, že student uzavřel se školou licenční smlouvu, elektronická verze jeho absolventské práce včetně posudků je zveřejněna v interním systému školní knihovny.

Posudek vedoucího práce a oponenta, stejně jako přihláška k tématu absolventské práce jsou součástí protokolu o konání absolutoria.



OBHAJOBA

Obhajoba je povinnou částí absolutoria a koná se před zkušební komisí. Obhajoba je obvykle zahájena studentem – tedy stručnou charakteristikou práce a jejími výsledky. V další části student obhajuje svoji práci proti námitkám vedoucího práce a oponenta. Do diskuse mohou zasahovat i další členové zkušební komise. Pokud to charakter práce vyžaduje, může student obhajobu doplnit příklady, názornými ukázkami a podobně.

K obhajobě je možno použít prezentační software. Technické zabezpečení takovéto prezentace jako součásti obhajoby včetně délky prezentace je třeba dopředu domluvit s vedoucím studijní skupiny. Tato prezentace seznamuje kromě tématu zejména s výsledky práce (výzkumu) a jejím závěrem.

Klasifikace obhajoby: výborně, velmi dobře, dobře, nevyhověl. Klasifikace obhajoby absolventské práce se započítává do celkového hodnocení absolutoria. Pokud je hodnocena stupněm dobře, student už nemůže prospět u absolutoria s vyznamenáním.

Pokud student neobhájil absolventskou práci, může opravnou obhajobu absolventské práce vykonat do 6 měsíců od řádného termínu v opravném termínu.

Student může přistoupit k obhajobě práce i v případě, že jeho práce je konzultantem nebo oponentem k obhajobě nedoporučena.

CHARAKTER A OBSAH ABSOLVENTSKÉ PRÁCE

Zpracováním absolventské práce student prokazuje svoji teoretickou znalost příslušného oboru, schopnost aplikace teoretických poznatků v praxi, schopnost tvůrčího přístupu k řešení problémů, schopnost analýzy a syntézy znalostí z různých oborů. V neposlední míře schopnost orientovat se v odborné literatuře a pracovat s ní. Práce má zpravidla popisný, průzkumný nebo výzkumný charakter.

Student absolventskou práci prokazuje schopnost vytvořit souvislý odborný text, při obhajobě pak schopnost odborné diskuse.

Témata práce schvaluje příslušná oborová komise a jsou vybírána v návaznosti na učební osnovy a reagují na aktuální problémy oboru.



Práce musí obsahovat titulní stranu, prohlášení o samostatném zpracování, anotaci s klíčovými slovy i v cizím jazyce, jasně a logicky členěnou vlastní práci, seznam bibliografických odkazů, eventuálně přílohy (tabulky, grafy, obrazové přílohy a jejich seznam).

Text práce je přehledně a logicky členěný s vhodnou volbou kapitol a smysluplným propojením teoretické a praktické části. Absolventské práce jsou psány v autorském plurálu (1. osoba množného čísla) nebo v trpném rodě. Práce musí být podána v jazyce českém. Je nutné užívat správné jednotné terminologie. Autor odpovídá za jazykovou správnost. **Nesplnění formálních požadavků může být důvodem pro nepřijetí práce.** Práce je také hodnocena z hlediska estetického a z hlediska dodržení typografických pravidel.

Na tyto pokyny ke zpracování absolventské práce navazují oborové požadavky, které upřesňují zejména nároky na obsah a rozsah práce.

OBECNÁ STRUKTURA ABSOLVENTSKÉ PRÁCE

Titulní list

Prohlášení o samostatném zpracování práce a v souladu s autorským zákonem

Poděkování vedoucímu práce (fakultativně)

Souhlas s užitím práce pro vnitřní potřebu školy

Anotace a klíčová slova (uvádí se v českém i anglickém nebo německém jazyce)

Obsah

Úvod (s určením cíle práce)

Část teoretická (obsahuje teoretický podklad pro zpracování praktické části)

Část praktická (hlavní část práce dokládající nově zjištěné/objevené poznatky)

Závěr (obsahuje zhodnocení cílů práce)

Použité zdroje (seznam bibliografických odkazů)

Přílohy (seznam příloh na začátku, tato strana je poslední číslovanou stranou)



FORMÁLNÍ POŽADAVKY NA PSANÍ ABSOLVENTSKÉ PRÁCE

ROZSAH PRÁCE:

Minimální rozsah absolventské práce je 36 000 znaků (odpovídá 20 číslovaným normostranám, tj. 30 řádků na stránku a 60 znaků na řádek včetně mezer) a maximálně 50 číslovaných normostran. Doporučený rozsah absolventské práce určí vedoucí oboru. Znaky jsou veškeré znaky (s mezerami) obsažené v písemné práci.

Práce se odevzdávají na bílém papíru formátu A4. Strany absolventské práce jsou očíslovány, číslování začíná titulním listem, ale je zobrazeno až od strany s úvodem a končí na straně se seznamem příloh.

Absolventské práce jsou vyvázány do pevných desek (případně dle požadavků oboru jedna pevná vazba a jedna vazba kroužková) a odevzdávají se ve dvou výtiscích a jedné elektronické kopii. Tištěná i elektronická verze absolventské práce musí být totožné. V případě odlišných verzí je toto důvodem k nedoporučení práce k obhajobě.

DOPORUČENÉ FORMÁTOVÁNÍ:

- šířka sazby 15-20 cm, výška sazby 24-25 cm,
- levý okraj 4 cm, pravý okraj 2 cm, horní okraj 2,5 cm, dolní okraj 2,5 cm,
- velikost písma základního textu je 10 až 12 bodů (dle typu písma),
- nedoporučujeme kombinovat v jedné práci více jak dva typy písma,
- řádkování 1,5,
- nadpisy nepodtrháváme, nadpis je zvýrazněn vhodnou velikostí písma a náležitým odsazením od základního textu,
- text je zpracován na počítači v libovolném textovém editoru,
- tabulky a grafy není nutno umístit do příloh, záleží na konkrétním tématu a řešeném problému v absolventské práci,
- kapitoly jsou číslované, vzhledem k většímu rozsahu a složitější struktuře práce (způsob označování části textů stanovuje norma ČSN ISO 2145)
- obsah absolventské práce je doporučeno automaticky vygenerovat,
- číslijí se všechny strany práce, resp. jen pravé, protože je požadován jednostranný tisk, počínaje první



fyzickou stránkou (nikoliv až první stránkou úvodní kapitoly), na některých z nich se však číslo nezobrazuje (tj. prázdné stránky a stránky se zvláštní grafickou úpravou, na nichž se záhlaví ani pata netisknou: titulní stránka, poděkování a prohlášení, anotace s klíčovými slovy, graficky ztvárněné titulní stránky kapitol, apod.); vhodné je zobrazení čísla v zápatí, zobrazení číslování začíná na straně s úvodem, číslování je souvislé až do strany se seznamem příloh, poslední číslovanou stranou je Seznam příloh resp. Použité zdroje, pokud práce nemá přílohy,

- poznámky pod čarou se píší menším typem písma a s jednoduchým řádkováním,
- přílohy musí být řádně popsány s uvedením zdroje, pokud jsou zapůjčeny z odborné literatury; je vhodné uvádět v textu odkazy k přílohám – přílohy bez návaznosti na práci ztrácejí smysl.

POUŽITÉ ZDROJE A CITACE

Metoda citování a odkazování se řídí platnou normou ISO 690:2011 - Bibliografické citace, která nabízí tři způsoby zápisu odkazu na bibliografickou citaci v textu.

Použité zdroje (bibliografické citace-seznam) jsou zařazeny na závěr absolventské práce, zahrnují všechny knižní, časopisecké a elektronické odborné prameny, z nichž práce čerpá, a jsou řazeny dle zvolené metody odkazování.

Norma samotná, návody a generátor citací je dostupný na webu <http://www.citace.com>.

V Brně dne 29. srpna 2022

PhDr. Marcela Křiváková, Ph.D.
ředitelka školy

Přílohy:

1. vzor desek vazby
2. vzor titulní strany
3. vzor čestného prohlášení
4. vzor poděkování vedoucímu práce (fakultativně)
5. vzor souhlasu s užitím práce pro vnitřní potřebu školy

Střední zdravotnická škola
a Vyšší odborná škola zdravotnická Brno, Merhautova,
příspěvková organizace

ABSOLVENTSKÁ PRÁCE

Brno, 2023

Jméno Příjmení

Střední zdravotnická škola
a Vyšší odborná škola zdravotnická Brno, Merhautova,
příspěvková organizace

Název oboru vzdělání

Celý název práce

ABSOLVENTSKÁ PRÁCE

Autor práce: Jméno Příjmení

Vedoucí absolventské práce: Mgr. Jméno Vedoucího, Ph.D.

Studijní skupina: DZT 3

Brno, 2023

Prohlašuji, že jsem absolventskou práci vypracoval/a samostatně s využitím uvedených pramenů a literatury a v souladu se zákonem č. 121/2000 Sb., v platném znění.

.....

podpis autora práce

Děkuji [Mgr. Jméno Vedoucího, Ph.D.](#), vedoucímu mé absolventské práce, za cenné rady a připomínky, které mi v průběhu psaní poskytl/a.

(záleží na studentovi, zda chce poděkovat)

Souhlasím s tím, že má absolventská práce a její elektronická kopie může být použita k vnitřním potřebám školy a ke studijním účelům.

vlastnoruční podpis